**关于报送2017年12月全日制研究生和留学研究生毕结业学历信息的通知**

2017年11月16日 阅读次数：196

各研究生培养单位：

根据《西南交通大学研究生学籍管理规定》和《西南交通大学全日制研究生毕（结）业证书制作、发放及学历注册相关工作实施细则（修订版）》的相关规定，我办将于2017年12月为2017年9月至2017年12月5日期间通过毕业论文答辩、符合毕业要求的研究生以及申请结业的研究生（含留学生）进行学历注册和证书制作。

请各培养单位按下述要求报送毕（结）业信息：

1、**※非常重要※**各培养单位须通知国内全日制研究生务必填写并提交**《毕业证书书写时间确认书》（附件一）**，根据研究生确认的日期，填写毕业证书书写时间。（学院留存此表备查）

2、各培养单位负责通知国内全日制研究生认真核对“学信网”上相关学籍信息**（特别注意：姓名、身份证号、学制、专业代码、专业名称等，需以“学信网”上关键信息为核准）**，并根据研究生本人核签后提交的**《学籍信息表》**或**个人学籍信息页面截图**为根据（学院留存此表）**（附件二）。**

3、各培养单位在填表前认真阅读表格文档中的“填表说明”，特请注意性别、民族、入学日期、毕（结）业日期等的填写格式，并根据学生提交的**《学籍信息表》**以及**《毕业证书书写时间确认书》，**准确、如实地填报**《全日制研究生毕（结）业信息汇总表》**（**附件三**）。

4、本次毕（结）业注册信息采集仅针对答辩时间在2017年9月至2017年12月5日，且未曾上报过毕（结）业信息的研究生**（已报送过信息的研究生无需再次提交）**。

5、在**《留学生研究生毕业信息采集表》**中填写留学研究生毕结业信息（**附件五**）。

6、请各单位于**2017年11月20日前** 按照以下要求，提交相关材料。

①《全日制研究生毕（结）业信息采集表》（按毕结业结论+入学日期+层次+专业代码+学号排序）

② 若《全日制研究生毕（结）业信息采集表》中包括结业生，还需提交**《西南交通大学研究生结业申请表》（附件四）**

③《留学生研究生毕业信息采集表》（按毕结业结论+入学日期+层次+专业代码+学号排序）

以上材料的纸质版电子版纸质版请提交至机械教务办公室（九里2211），电子版请发至175236552@qq.com。

特此通知

附件见文件夹其它材料